



Euroregion Nisa

vyhlašuje

2. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Fondu malých projektů Turów

Časové nastavení výzvy	
Datum a čas vyhlášení výzvy	09. 06. 2023
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu	09. 07. 2023
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu	05. 09. 2023
Nejzazší datum ukončení realizace projektu	31. 12. 2026
Časová způsobilost výdajů	Od 17. 10. 2022 do data ukončení realizace projektu

Forma podpory	
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">- Obce z programového území- Organizace zřizované a zakládáné obcemi z programového území
Alokace výzvy	Maximálně 599 614,62 EUR. Z celkové alokace výzvy bude pro projekty na území obcí Zgorzelec, Sulików, Zawidów vyčleněna podpora v celkové výši maximálně 65.000 EUR.
Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<p>Minimální výše podpory pro jeden projekt činí 2.000 EUR = celkové způsobilé výdaje pro jeden projekt činí minimálně 2.500 EUR.</p> <p>Maximální výše podpory pro jeden projekt na území obcí: Hrádek nad Nisou, Chotyně, Bílý Kostel nad Nisou, Chrastava, Stráž nad Nisou, Nová Ves, Mníšek (kromě k.ú. Fojtka), Frýdlant, Heřmanice, Dětrichov, Kunratice, Višňová, Černousy, Liberec (součástí bude pouze katastrální území Machnín a katastrální území Krásná Studánka), Bogatynia činí 100.000 EUR = celkové způsobilé výdaje na jeden projekt v uvedeném území činí maximálně 125.000 EUR.</p> <p>Maximální výše podpory pro jeden projekt na území obcí: Zgorzelec, Sulików, Zawidów činí 65.000 EUR = celkové způsobilé výdaje pro jeden projekt</p>



	v uvedeném území činí maximálně 81.250 EUR.
Výše podpory	<p>Výše podpory činí maximálně 80 % celkových způsobilých výdajů a vlastní příspěvek činí minimálně 20 % celkových způsobilých výdajů.</p> <p>Po schválení projektu Komisí a po podpisu smlouvy bude příjemci proplacena záloha na předfinancování projektu ve výši 75 % schválené podpory.</p> <p>Po úspěšném dokončení kontroly a po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu bude příjemci proplacena zbylá část podpory, pokud nebude nutné přistoupit ke krácení či vracení části či celé zálohově vyplacené podpory.</p>

Územní a věcné zaměření	
Podporované aktivity	<p>Podporovány jsou tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obnova nebo tvorba vodních prvků, jako jsou mokřady, tůňe, malé vodní nádrže, rašeliniště apod. za účelem zlepšení retenční schopnosti krajiny a podpory biodiverzity (kromě intenzivního chovu ryb a vodní drůbeže) - opatření na podporu akumulace, zasakování a výparu neznečištěných srážkových vod v urbanizovaných územích a jejich dalšího využití (např. zasakování dešťové vody ze střech stávajících staveb a komunikací, tvorba umělých mokřadů, vegetačních střech / fasád, vodě propustné zpevněné plochy parkovišť, cest, chodníků). Bude se jednat pouze o aktivity nad rámec povinností daných zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů . - tvorba nebo obnova ekostabilizačních prvků v krajině, např. remízy, aleje, sady, meze, zasakovací pásy, mělké příkopy, atd. s podporou původních dřevin. - opatření přispívající ke zlepšování přirozených funkcí vodních toků a niv - výstavba, rekonstrukce, revitalizace cyklostezek se speciální úpravou (vodě propustný povrch atd.) s výsadbou doprovodné zeleně - opatření na předcházení povodním a záplavám přírodě blízkým způsobem - ochrana přírodních památek (např. přírodní rezervace, evropsky významné lokality, památné stromy) <p>Z financování jsou vyloučeny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity v rámci povinností daných zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, - aktivity zaměřené na intenzivní chov ryb a vodní drůbeže
Programové území, místo realizace	<p>Polská republika</p> <p>obec Bogatynia, obec Zgorzelec,</p>



	<p>obec Sulików, obec Zawidow</p> <p>Česká republika</p> <p>Katastrální území obcí:</p> <p>Hrádek nad Nisou, Chotyně, Bílý Kostel nad Nisou, Chrastava, Stráž nad Nisou, Nová Ves, Mníšek (kromě katastrálního území Fojtka), Frýdlant, Heřmanice, Dětřichov, Kunratice, Višňová, Černousy, Liberec (součástí programového území je pouze katastrální území Machnín a katastrální území Krásná Studánka).</p>
--	--

Další detaily výzvy	
Forma a způsob podání žádosti o podporu	<p>Žádosti o podporu se podávají elektronicky prostřednictvím informačního systému na adrese https://fmpturow.com/. Žadatel se musí nejprve v informačním systému registrovat zadáním emailu a zvolením vlastního přístupového hesla. Na zadanou emailovou adresu bude žadateli následně odeslán internetový odkaz pro potvrzení registrace. Po dokončení registrace se žadatel do informačního systému přihlásí zadaným emailem a zvoleným heslem. Následně žadatel založí novou žádost o podporu tlačítkem „+“ a začne vyplňovat v obou jazykových verzích žádost o podporu. Vyplněnou žádost uloží. Pomocí tlačítka „Exportovat do PDF“, vytvoří verzi žádosti ve formátu pdf, kterou následně podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování. Žádost o podporu ve formátu pdf opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem nahraje žadatel do příloh žádosti o podporu (záložka 3. Nahrajte přílohy včetně elektronicky podepsaného formuláře). Na tuto záložku nahraje také veškeré přílohy žádosti o podporu. Je povoleno nahrát soubory následujícího typu: image/*, .pdf, .xlsx, .docx, .xls, .ppt, .doc, .odt, .ods, .rar, .zip. Maximální velikost nahrávaných souborů je 256 MB. Objemné soubory je nutno dostatečně zkomprimovat do *.zip, nebo *.rar souboru. Po nahrání veškerých příloh a podepsané elektronické žádosti o podporu je nutno pomocí tlačítka „Odeslat ke kontrole“ celou žádost odeslat ke kontrole. Tímto krokem je žádost o podporu předložena.</p> <p>Pokud sekretariát v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti zjistí v projektové žádosti nebo v jejích přílohách vady či nedostatky, sekretariát vyzve žadatele prostřednictvím e-mailu k jejich odstranění. Vady a nedostatky projektové žádosti musí žadatel odstranit ve shodě s výzvou ve</p>



Lhůtě 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy.

Veškeré nové přílohy nebo doplnění žádosti o podporu se podávají elektronicky prostřednictvím informačního systému na adrese <https://fmpturow.com/>. Žádost o podporu bude žadateli vrácena k dopracování. Pokud bude žadatel doplňovat žádost o podporu, tak žádost doplní či upraví, následně uloží a pomocí tlačítka „Exportovat do PDF“, vytvoří verzi žádosti ve formátu pdf, kterou následně podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování. Žádost o podporu ve formátu pdf opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem nahraje žadatel do příloh žádosti o podporu (záložka 3. Nahrajte přílohy včetně elektronicky podepsaného formuláře). Na tuto záložku nahraje také veškeré požadované přílohy žádosti o podporu. Po nahrání veškerých příloh a podepsané doplněné elektronické žádosti o podporu je nutno pomocí tlačítka „Odeslat ke 2. kontrole“ celou doplněnou žádost odeslat ke kontrole. Tímto krokem je doplněná žádost o podporu předložena k další kontrole.

V případě, že po doplnění žádost nadále vykazuje vady či nedostatky i po jejím doplnění, sekretariát opětovně vyzve žadatele k jejich odstranění. V takovém případě musí žadatel vady a nedostatky projektové žádosti odstranit ve shodě s výzvou ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy. I toto doplnění se provádí prostřednictvím informačního systému na adrese <https://fmpturow.com/>. Postup je stejný jako u prvního doplnění žádosti o podporu, doplněná žádost se odesílá ke kontrole pomocí tlačítka „Odeslat ke 3. kontrole“.

V informačním systému bude také následně uveden stav projektu, který bude informovat, zda žádost splnila nebo nespĺnila kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, zda je projekt v realizaci.

Do 30 dnů po ukončení projektu vyhotoví příjemce závěrečnou zprávu o realizaci projektu na příslušných formulářích a elektronicky ji předloží správci se všemi požadovanými doklady. Závěrečná zpráva o realizaci projektu se podává elektronicky prostřednictvím informačního systému na adrese <https://fmpturow.com/>. Na záložce „1.) Vyplňte formulář závěrečné zprávy“ vyplní žadatel formulář závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva se vyplňuje jen v jazyce žadatele, není tedy dvojjazyčná. Vyplněnou závěrečnou zprávu žadatel uloží. Pomocí tlačítka „Exportovat do PDF“, vytvoří verzi závěrečné zprávy ve formátu pdf, kterou následně podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování. Závěrečnou zprávu ve formátu pdf opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem nahraje žadatel do příloh (záložka 3. Nahrajte závěrečnou zprávu do příloh). Na tuto záložku nahraje také veškeré přílohy závěrečné zprávy. Po nahrání veškerých příloh a podepsané závěrečné zprávy je nutno pomocí tlačítka „Odeslat ke kontrole“ celou závěrečnou zprávu odeslat ke kontrole.

Pokud doklady požadované pro kontrolu závěrečné zprávy chybí nebo jsou neúplné, bude příjemce e-mailem vyzván, aby předložil nebo opravil povinné doklady, které má předložit.

Veškeré nové přílohy nebo doplnění závěrečné zprávy se podávají elektronicky prostřednictvím informačního systému na adrese <https://fmpturow.com/>. Závěrečná zpráva bude žadateli vrácena k dopracování. Pokud bude žadatel doplňovat formulář závěrečné zprávy, tak zprávu doplní či upraví, následně uloží a pomocí tlačítka „Exportovat do PDF“, vytvoří verzi závěrečné zprávy ve formátu pdf, kterou následně podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve formátu pdf



	<p>opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem nahraje žadatel do příloh (záložka 3. Nahrajte závěrečnou zprávu do příloh). Na tuto záložku nahraje také veškeré požadované přílohy. Po nahrání veškerých příloh a podepsané doplněné elektronické závěrečné zprávy je nutno pomocí tlačítka „Odeslat ke 2. kontrole“ celou doplněnou závěrečnou zprávu odeslat ke kontrole.</p> <p>V informačním systému bude také následně uveden stav projektu, který bude informovat, zda byla závěrečná zpráva přijata a zda je projekt finančně ukončen.</p>
Odkaz na navazující dokumentaci k výzvě	<p>https://fmpturow.com/</p>
Povinné přílohy k žádosti o podporu	<p>viz níže.</p>
1. Doklad jednatelského oprávnění / Plná moc	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Dokládá se v případě, že jednatelské oprávnění nevyplývá z dokladu k právní subjektivitě žadatele. U obcí se dokládá usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty. Plná moc se dokládá v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.</p> <p>Přílohy pro polské žadatele</p> <p>Dokládá se v případě, že jednatelské oprávnění nevyplývá z dokladu k právní subjektivitě žadatele. V případě územních samosprávných celků je nutné předložit příslušné usnesení o volbě starosty. Plná moc se dokládá v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.</p>
2. Doklady k právní subjektivitě žadatele	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Organizace zakládané nebo zřizované obcemi doloží zakládací listinu nebo zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení nebo zřízení.</p> <p>Obce právní subjektivitu nemusí dokládat.</p> <p>Přílohy pro polské žadatele</p> <p>Organizační složky obcí / organizace zřizované obcemi předkládají zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.</p> <p>Obce právní subjektivitu nemusí dokládat.</p>
3. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce před podáním žádosti o podporu. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k realizaci projektu a k</p>



	<p>užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.</p> <p>Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob.</p> <p>Přílohy pro polské žadatele</p> <p>Právní titul k nemovitosti je dokládán předloženým pod hrozbou trestní odpovědnosti prohlášením o hospodaření s nemovitostí pro stavební účely, resp. výpisem z katastru nemovitostí. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník, musí předložit listiny, které prokazují jiný právní titul k uvedené nemovitosti, např. nájemní smlouvu nebo jiný právní dokument nebo notářský zápis opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce doby udržitelnosti projektu.</p>
<p>4. Mapa</p>	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Místopisné náčrty s umístěním projektu.</p> <p>Přílohy pro polské žadatele</p> <p>Místopisné náčrty s umístěním projektu.</p>
<p>5. Dokument potvrzující povolení k realizaci stavební investice v souladu s platnými právními předpisy.</p>	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit žádost o vydání rozhodnutí, oznámení záměru, žádost o stavební povolení, ohlášení stavby, atd. Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona. Dokumenty musí obsahovat potvrzení podání na příslušný stavební úřad nejpozději v den podání žádosti o podporu. Pokud je již vydán dokument stvrzující povolení dle stavebního zákona, dokládá se tento dokument. Pravomocný dokument dle stavebního zákona je žadatel povinen předložit nejpozději k datu podpisu Smlouvy o financování z Fondu malých projektů Turów, přičemž dokument musí nabýt právní moci nejpozději v den podpisu této smlouvy.</p> <p>Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje některý z povolovacích procesů dle jiného zákona (například zákon o ochraně přírody a krajiny; zákon o vodách atd.), je žadatel povinen doložit žádost o vydání rozhodnutí, oznámení záměru atd. Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle příslušného zákona. Dokumenty musí obsahovat potvrzení podání na příslušný úřad nejpozději v den podání žádosti o podporu. Pokud je již vydán dokument stvrzující povolení dle jiného zákona (například zákon o ochraně přírody a krajiny; zákon o vodách atd.), dokládá se tento dokument. Pravomocný dokument je žadatel povinen předložit nejpozději k datu podpisu Smlouvy o financování z Fondu malých projektů Turów, přičemž dokument musí nabýt právní moci nejpozději v den podpisu této smlouvy.</p>



	<p>Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.</p> <p>Přílohy pro polské žadatele</p> <p>Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit pravomocný dokument stvrzující toto povolení, tj. zpravidla:</p> <ul style="list-style-type: none">- stavební povolení;- ohlášení stavby, proti němuž orgán architektonicko-stavební správy nevnesl námitku. <p>Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje v souladu s právními předpisy: stavební zákon, zákon o vodách a další příslušné právní předpisy.</p> <p>Pravomocný dokument je žadatel povinen předložit nejpozději k datu předložení žádosti o podporu.</p> <p>Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.</p>
<p>6. Projektová dokumentace stavby</p>	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje zákon. Jedná se o dokumentaci, která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona nebo dle jiného zákona či vyhlášky.</p> <p>Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.</p> <p>Pokud stavba nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona nebo dle jiného zákona či vyhlášky, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených zákonů či vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr v žádosti o podporu.</p> <p>Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.</p> <p>Přílohy pro polské žadatele</p> <p>Žadatel předloží projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, která splňuje požadavky stanovené příslušnými předpisy a je podkladem pro stavební povolení/ohlášení v souladu s platnými právními předpisy.</p> <p>Pokud jsou k různým částem investice, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.</p> <p>Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení podle stavebního zákona, pak</p>



	<p>žadatel předkládá přílohy odpovídající ohlášení daného druhu prací, uvedené ve stavebním zákoně, a to i s nepovinnými přílohami (např. půdorysy, výkresy, stanoviska, znalecké posudky).</p> <p>Zvláštní ustanovení o vodoprávních souhlasech se použijí, pokud jsou pro daný záměr relevantní.</p> <p>Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr v žádosti o podporu.</p> <p>Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.</p>
<p>7. Položkový rozpočet stavebních prací</p>	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části.</p> <p>Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.</p> <p>Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování. (Drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná).</p> <p>V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, je žadatel povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Sekretariát si v takových případech může vyžádat doplňující dokumentaci a informace nezbytné ke kontrole cen, které nejsou obsaženy v cenové soustavě. Nedostatečně odůvodněné stanovení ceny do rozpočtu může mít dopad na posouzení způsobilosti výdajů.</p> <p>Položkový rozpočet stavby žadatel předloží jako jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty.</p> <p>V případě, že jsou v rozpočtu uvedeny komplety/vlastní položky projektanta neobsažené v cenících stavebních prací, uvede žadatel v rozpočtu, jakým způsobem došlo k jejich nacenění.</p> <p>Přílohy pro polské žadatele</p> <p>Položkový stavební rozpočet, který je povinnou přílohou projektů stavební a investiční povahy, musí být zpracován v souladu s platnými právními předpisy a musí mimo jiné obsahovat podrobné položky prací, materiálů, práce zařízení, oceněné podle tržních cen.</p> <p>Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.</p>



	<p>Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData, [CZ], ath, .fwd, .xml, .pko, rds [PL] a jakýkoli uzamčený excelovský soubor (.xls), který je přímým výstupem (exportovaným) ze softwaru pro rozpočtování staveb (drobné textové rozdíly ve specifikacích nebo názvech položek jsou přípustné).</p> <p>V případech, kdy nelze použít standardní ocenění materiálů nebo prací obsažené v systému pro rozpočtování staveb (cenové soustavy), je žadatel povinen nemožnost navázání položek na systém pro rozpočtování staveb (cenovou soustavu) řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla daná cena stanovena s tím, že tato potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Sekretariát si v takových případech může vyžádat doplňující dokumentaci a informace nezbytné ke kontrole cen, které nejsou obsaženy v systému pro rozpočtování staveb (cenové soustavy). Nedostatečné zdůvodnění rozpočtu stavby může mít dopad na posouzení způsobilosti výdajů.</p> <p>Položkový rozpočet stavby žadatel předloží jako jeden ucelený soubor, který bude obsahovat ocenění jednotlivých položek - a neměl by obsahovat ceny ve formě "komplet", "soubor" atd. V případě, že rozpočet obsahuje komplety / vlastní položky projektanta neobsažené v cenících stavebních prací, uvede žadatel v rozpočtu, jakým způsobem došlo k jejich nacenění.</p>
8. Návrh rozpočtu projektu	<p>Přílohy pro české žadatele</p> <p>Návrh rozpočtu projektu vyplněný do formuláře, který je ke stažení na stránkách FMP.</p> <p>Žadatel stanoví ceny do návrhu rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů. Součástí návrhu rozpočtu je také paušál 7 % na způsobilé nepřímé výdaje vypočítané z celkových způsobilých přímých výdajů.</p> <p>Způsoby stanovení cen do návrhu rozpočtu projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky. Žadatel doloží uzavřenou smlouvu s vítězným uchazečem včetně všech příloh. V případě, že se ukončeného výběrového/zadávacího řízení zúčastnil pouze jeden uchazeč, žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky. Zároveň žadatel doloží, jak byla stanovena předpokládaná hodnota zakázky.b) V ostatních případech stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže). <p>Předpokládané ceny může žadatel stanovit na základě:</p> <ul style="list-style-type: none">1) údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho



nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů; žadatel dokládá jako povinnou přílohu minimálně 3 nabídky od 3 různých dodavatelů; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí dodat menší počet nabídek;

- 2) údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj je nutné dodat minimálně tři ceníky; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí dodat menší počet ceníků;
- 3) údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že žadatel využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí);
- 4) doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců před datem předložení žádosti o podporu.
- 5) V případě stavebních prací stanovuje cenu do návrhu rozpočtu na základě položkového rozpočtu stavebních prací viz povinná příloha č. 7.

Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem předložení žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.

V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:

- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena.

Přílohy pro polské žadatele

Návrh rozpočtu projektu je nutné vyplnit ve formuláři, který je ke stažení na stránkách FMP.

Žadatel stanoví ceny do návrhu rozpočtu projektu za účelem určení předpokládané výše přímých výdajů. Součástí návrhu rozpočtu je také paušál 7 % na způsobilé nepřímé výdaje vypočítané z celkových způsobilých přímých výdajů.

Způsoby stanovení cen do návrhu rozpočtu projektu:

a) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví náklady na investici na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na realizaci investice. Žadatel přiloží uzavřenou smlouvu s vítězným uchazečem včetně všech příloh. V případě, že se ukončeného výběrového/zadávacího řízení zúčastnil pouze jeden uchazeč, žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy. Zároveň žadatel doloží, jak byla stanovena předpokládaná hodnota zakázky.

b) V případě, že zadávací řízení ukončeno nebylo, jsou náklady na stavební práce stanoveny na základě rozpočtu stavby (viz bod 7).



	<p>c) V ostatních případech stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).</p> <p>Předpokládané náklady může žadatel stanovit na základě:</p> <ol style="list-style-type: none">1) údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;2) údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj je nutné dodat minimálně tři ceníky; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí dodat menší počet ceníků;3) údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že žadatel využije jeden z výše uvedených způsobů a jím uvedené náklady se odchýlí od cen získaných v rámci průzkumu trhu);4) znaleckého posudku vystaveného maximálně před šesti měsíci ode dne předložení žádosti o podporu;5) V případě stavebních prací stanovuje cenu do návrhu rozpočtu na základě položkového rozpočtu stavebních prací viz povinná příloha č. 7. <p>Stáří zdrojových dat pro stanovení nákladů je stanoveno na 6 měsíců před datem předložení žádosti o podporu. Ceníky aktuálně dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.</p> <p>V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:</p> <ul style="list-style-type: none">- doložit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena výše nákladů.
<p>Způsob poskytování konzultací</p>	<p>Pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do výzvy má žadatel možnost využít konzultace s pracovníky sekretariátu:</p> <p>PL pracovník</p> <p>Tomasz Śliwa (dočasně)</p> <p>Tel. +48 7676470</p> <p>e-mail: tomek@euroregion-nysa.pl</p> <p>CZ pracovník:</p> <p>Ing. Jaroslav Koreň</p> <p>Tel.: +420 605 939 342</p> <p>e-mail: j.koren@ern.cz</p>
<p>Ostatní</p>	<p>Trpí-li žádost o podporu vadami, je Správce oprávněn žadatele vyzvat k jejich odstranění, popřípadě k doplnění chybějících či neúplných dokumentů nebo údajů nezbytných pro hodnocení žádosti / podpis smlouvy.</p> <p>Podrobný postup je upraven v Prováděcím dokumentu.</p>

